

# Hoe identificeer je een natuurlijk persoon?

Om in België met de overheid gegevens uit te wisselen over een werknemer dient deze eerst en vooral éénduidig geïdentificeerd te worden. Tot voor kort gebeurde dit voor buitenlandse werknemers via een onlineformulier. Nu vraag je voor de betrokkene nog makkelijker en sneller een Belgisch identificatienummer aan, via de website <http://www.belgianidpro.be/nl/>.

belgianIDpro is opgevat als een stap-voor-stap-proces dat je makkelijk doorheen elke fase gidst. Je weet op elk moment tijdens het proces waar je aan toe bent. Feedback is snel terug te vinden via de aanvraaghistoriek. Mocht er toch bijkomende informatie nodig zijn om je aanvraag af te ronden, word je daarover via e-mail op de hoogte gebracht.

De info over je aanvraag wordt gecentraliseerd in één systeem. Ontbrekende info over een buitenlandse werknemer die reeds bekend is bij de Kruispuntbank, wordt automatisch in belgianIDpro aangevuld.

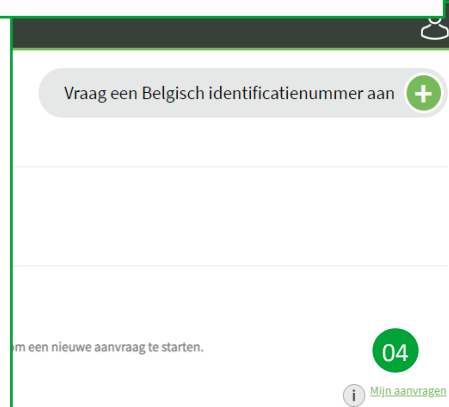
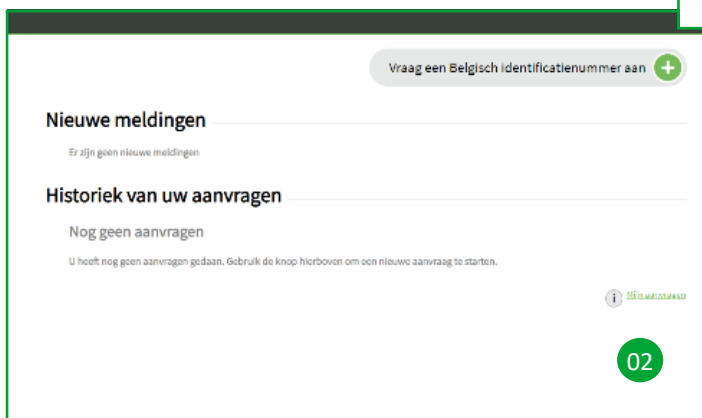
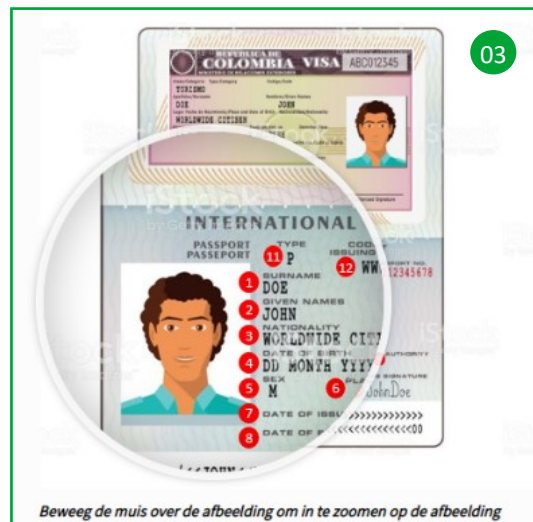
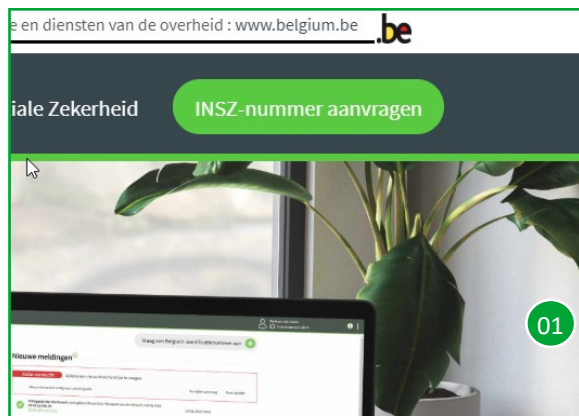
Alle aanvragen vanuit je onderneming worden gebundeld in één aanvraaghistoriek. Op die manier heb je steeds een duidelijk overzicht van voorbije aanvragen en actuele aanvragen. Bovendien kan je deze aanvragen sorteren per aanvrager. Dat zorgt voor extra structuur in grote ondernemingen.

**Nog geen werkgeversaccount Bij de Sociale Zekerheid?**

Om gebruik te maken van de onlinemodule belgianIDpro, moet je aangemeld zijn bij de Sociale Zekerheid en moet je de juiste toegang hebben tot de onlinediensten op het portaal.

# Eénmalige registratie en aanmelding achter de rug?

- 01 Surf dan naar <http://www.belgianidpro.be/nl/> en klik in de menubalk de groene knop 'INSZ-nummer aanvragen' aan. Meld je aan met je persoonlijke eID, digitale token of via de mobiele app itsme.
- 02 Je komt terecht op een overzichtspagina die je toegang zal geven tot de status van al je aanvragen.
- 03 Zorg dat je minstens één van de volgende geldige documenten van je werknemer bij de hand hebt: een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Het is belangrijk dat de kwaliteit van dit document (of scan) voldoende hoog is.
- 04 Klik op 'Vraag een Belgisch identificatienummer aan'. Je aanvraag wordt gestart.



# Je aanvraag in vier eenvoudige stappen



Scan het identificatiedocument van je werknemer en voer het in. Het document mag uit meerdere pagina's bestaan (max. 4), en mag dubbelzijdig gescand zijn.



Vul de persoonsgegevens van je werknemer in zoals ze vermeld staan op het identificatiedocument dat je bij de hand hebt.

Niet alle velden zijn verplicht.

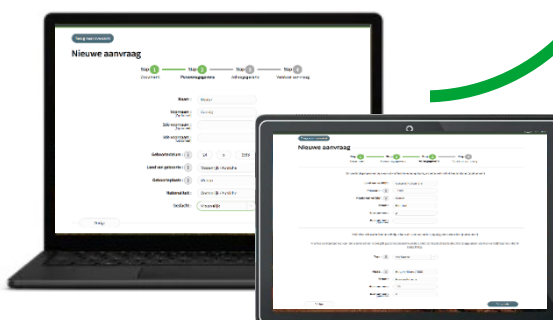


Vul de adresgegevens van je werknemer in.

Dit kan een officiële woonplaats zijn, en – als het residentieel adres in het buitenland ligt – een contactadres in België.



Verstuur je aanvraag. Je e-mailadres zal worden gebruikt om je op de hoogte te houden van de status van je aanvraag.



## Je aanvraag is afgerond, wat dan?

- 05 Ofwel ontvang je onmiddellijk het unieke Belgische identificatienummer. Je aanvraag wordt dan meteen toegevoegd in je aanvraaghistoriek.
- 06 Ofwel vraagt de verwerking even tijd en is er bijkomend onderzoek en/of info nodig om je aanvraag te kunnen beoordelen: in dat geval word je via e-mail verder op de hoogte gehouden.

**TIP** De status van je aanvragen, kan je makkelijk zelf opvolgen via je aanvraaghistoriek. Wanneer bijkomende informatie van jou wordt verwacht, staat ook dat op deze pagina vermeld. Bovendien kan je de aanvragen sorteren per aanvrager (bv. handig in grote bedrijven) of annuleren.

