

# belgianIDpro –

Identificatie van natuurlijke personen

---

Beknopte gebruikershandleiding

## Inhoud

1.	Van start gaan.....	3
1.1.	Mijn toegang.....	3
1.2.	Een eerste contact met de eigen zone binnen de web toepassing .....	4
1.3.	Gebruik maken van het menu.....	5
1.4.	De toepassing op maat configureren .....	5
1.5.	Het hulpcenter gebruiken .....	6
2.	Een natuurlijke persoon aanvragen.....	8
2.1	Een aanvraag indienen .....	8
2.2	De gegevens inbrengen en de aanvraag versturen .....	8
3.	Het antwoord .....	15
4.	Mijn aanvragen opvolgen .....	16
4.1	Een overzicht van mijn aanvragen .....	16
4.2	Een antwoord op mijn aanvraag .....	18
4.3	Actie verwacht .....	19
4.4	Mijn aanvraag in detail.....	20
4.5	Mijn aanvraag verwijderen.....	21

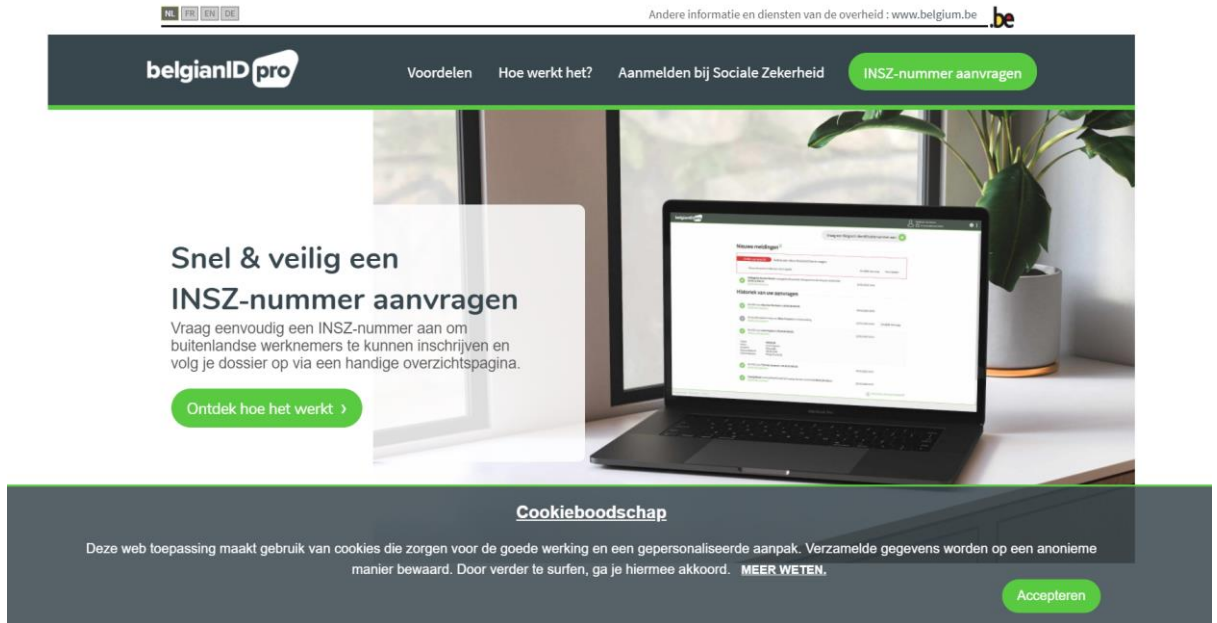
# 1. Van start gaan

## 1.1. Mijn toegang

U kunt de beveiligde onlinedienst op verschillende manieren bereiken, namelijk:

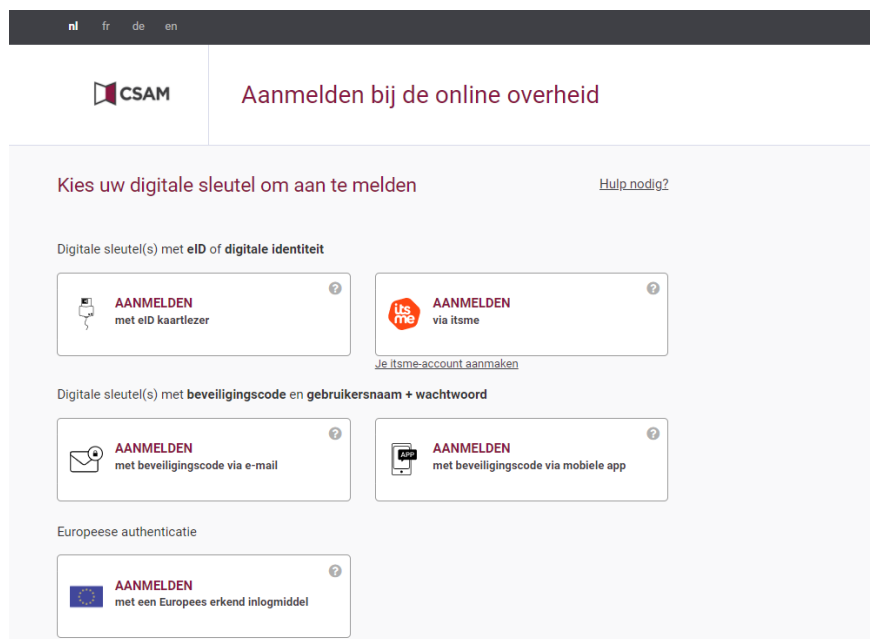
1. Rechtstreeks, als een beveiligde web toepassing, via één van de volgende webadressen: [www.belgianid.be](http://www.belgianid.be), [www.probelgianid.be](http://www.probelgianid.be), [www.belgianidpro.be](http://www.belgianidpro.be)

Kiest u voor deze optie dan belandt u op de startpagina van de toepassing:



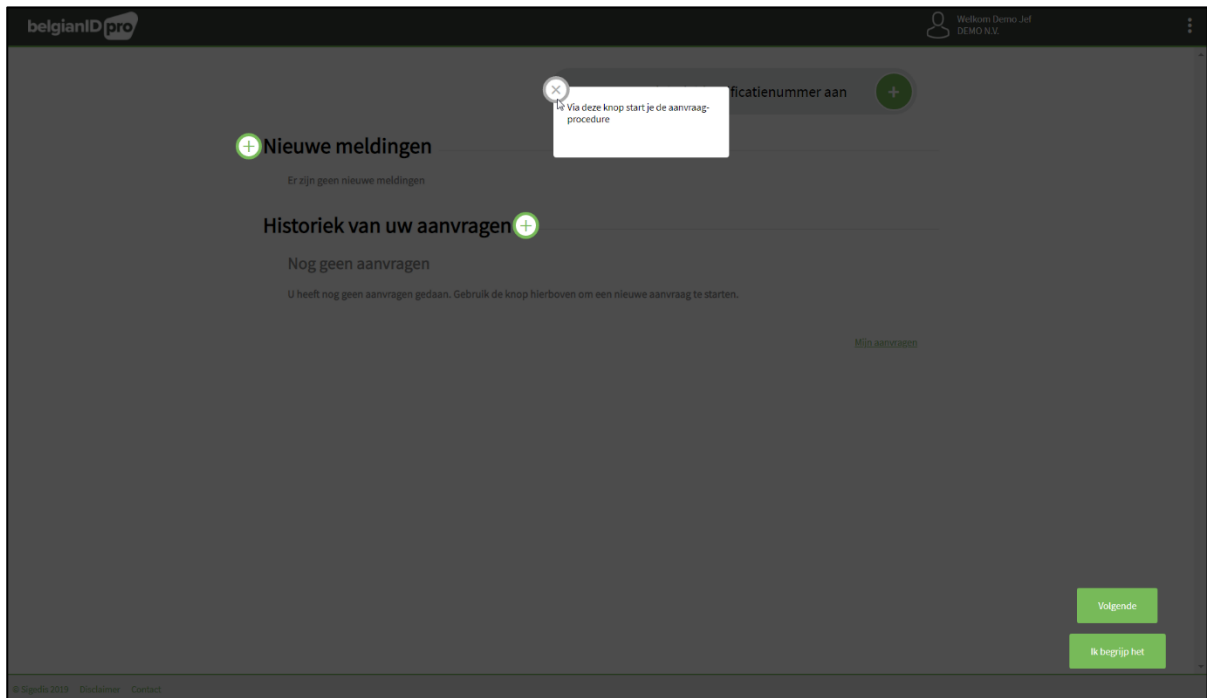
Naast de informatie die u hier vindt, kunt u via deze pagina ook inloggen om naar de zone te gaan waar u aan de slag kunt met uw aanvragen.

Klik hiervoor op de knop “INSZ nummer aanvragen” en het systeem vraagt je om je, via één van onderstaande methoden, kenbaar te maken.



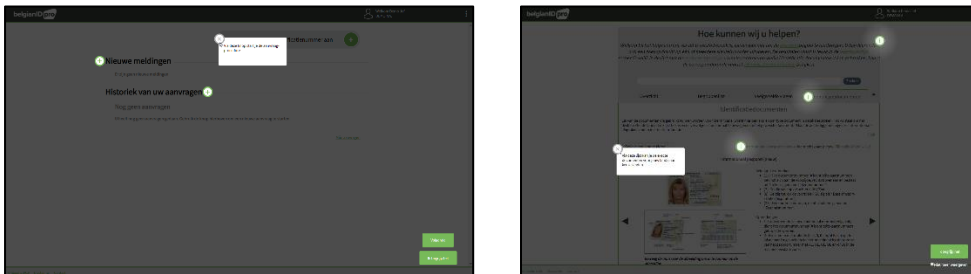
## 1.2. Een eerste contact met de eigen zone binnen de web toepassing

Een on-boarding scherm is het eerste scherm waarop u terecht komt eens u ingelogd bent in de web toepassing<sup>i</sup>.



*Voorbeeld van het on-boarding scherm dat u te zien krijgt wanneer u de toepassing binnenkomt*

Bij het binnenkomen van de toepassing wordt u uitgenodigd om een rondleiding te volgen langs de verschillende on-boarding schermen van de toepassing om snel (terug) helemaal mee te zijn.



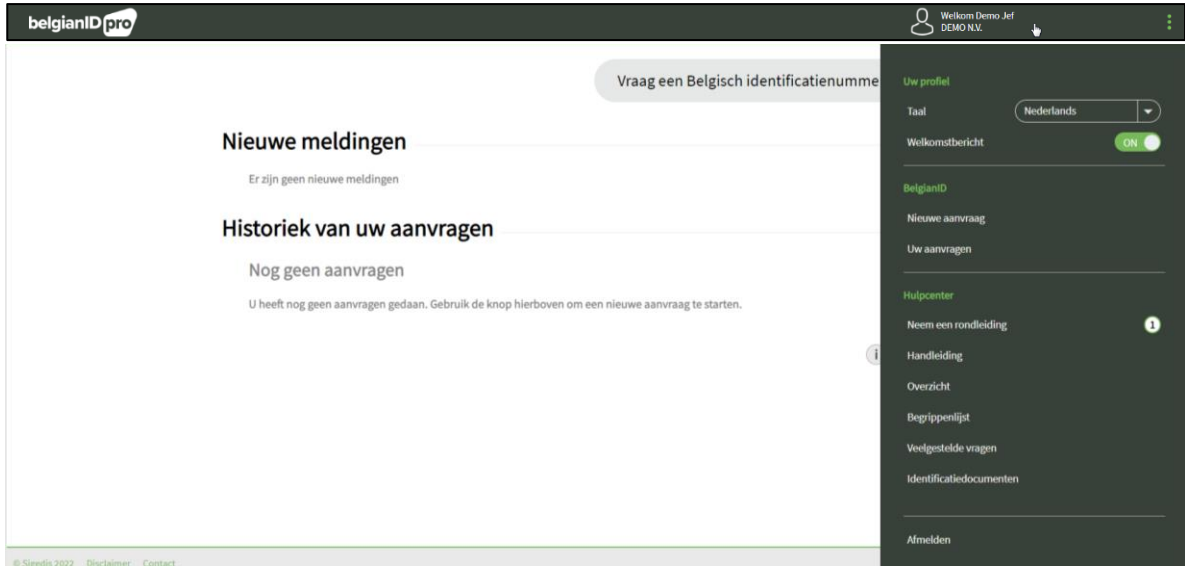
*Rondleiding: opeenvolging van 2 on-boardingschermen*

Elk on-boarding scherm bevat:

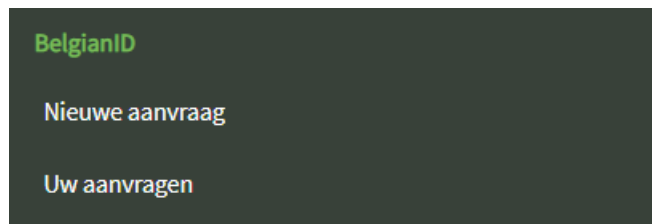
- Informatie-zones: ze worden weergegeven met een plus, die, als u erop klikt, verandert in een korte uitleg over de onderliggende functionaliteit.
- Een knop "Ik begrijp het" om de tour langs de on-boarding schermen af te breken zodat u kunt werken in de eigenlijke onderliggende toepassing.
- Een knop "volgende" om de weetjes te tonen van een volgende on-boarding scherm.
- Op het laatste on-boarding scherm van een tour, een vakje om aan te vinken dat u de on-boarding schermen in de toekomst niet meer hoeft te zien.

### 1.3. Gebruik maken van het menu

In de toepassingsbalk bovenaan is rechts een welkomsttekst voorzien gevolgd door drie puntjes; erop klikken geeft toegang tot een uitklapbaar menu. Hiermee kunt u de toepassing op maat configureren en tevens gebruik maken van het aanwezige hulpcenter.



Daarnaast biedt het menu ook de mogelijkheid om snel naar een specifieke functionaliteit te springen:

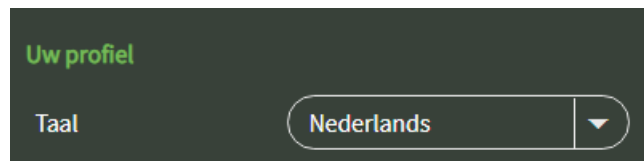


### 1.4. De toepassing op maat configureren

Het menu biedt u de mogelijkheid om uw profiel aan te passen.

#### Mijn profiel: taal

De taal waarin de web toepassing werkt, is deze waarmee u inlogt. Ze kan via het menu aangepast worden.

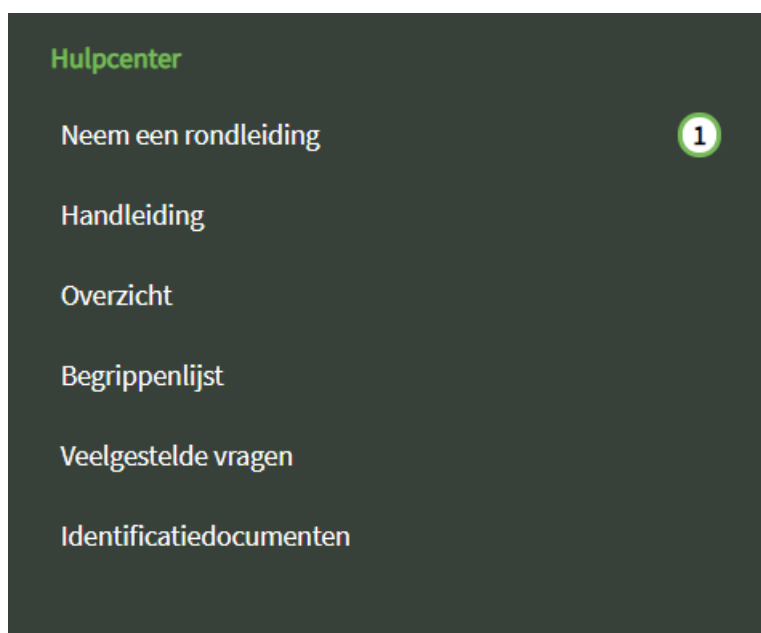


#### Mijn profiel: welkomstbericht

U kan kiezen om het welkomstbericht aan of uit te zetten.

## 1.5. Het hulpcenter gebruiken

Het menu biedt een hulpcenter aan om u te ondersteunen tijdens uw gebruik van de web toepassing.



### Neem een rondleiding

Kiest u deze optie, dan begint u aan een tour van nieuwigheden in de web toepassing. Tegelijkertijd wordt hier ook via de bol achteraan aangegeven of er nog een tour te gaan is ("1") of, integendeel, u deze reeds doorlopen heeft (geen bol).

### Handleiding

De optie "Handleiding" verwijst naar huidige handleiding. Hier kan je dus telkens de meest actuele versie van huidig document terugvinden.

### Centrale werking van het hulpcenter

Kiest u één van de andere opties uit het hulpcenter, dan komt u op het centrale hulpcenter scherm:

belgianID pro Welkom Antoine Demo DEMO N.V.

## Hoe kunnen wij u helpen?

Welkom bij het hulpcenter. Als dit uw eerste bezoek is, aarzel dan niet om de [overzicht](#) pagina te raadplegen. U kunt hieronder ook een zoekopdracht op één of meerdere sleutelwoorden uitvoeren. De resultaten vindt u terug in de [begrippenlijst](#), respectievelijk in de lijst met de [veelgestelde vragen](#). Om te controleren welke identificatiedocumenten u kunt gebruiken, kunt u de corresponderende rubriek [identificatiedocumenten](#) bekijken.

Zoeken

Overzicht Begrippenlijst Veelgestelde vragen Identificatiedocumenten

### Hoe

De onderneming of de gemandateerde kan via deze beveiligde webtoepassing de nodige persoonlijke gegevens van de (toekomstige) werknemer invullen alsook een kopie van zijn/haar identiteitsbewijs uploaden. Dit identiteitsbewijs kan een identiteitskaart, paspoort of rijbewijs zijn.

Bij een unieke identificatie wordt het bekomen INSZ aan de aanvrager via de webtoepassing ter beschikking gesteld. Dit kan onmiddellijk gebeuren of na tussenkomst van een operator. In het laatste geval kan de werkgever de voortgang van zijn aanvra(a)g(en) via de webtoepassing volgen.

### Waarom

In het kader van zijn verplichtingen aan de Sociale Zekerheid en de Federale overheid heeft een onderneming een INSZ van zijn (toekomstige) werknemer nodig.

Inderdaad, wanneer je als werkgever een aangifte doet bij de Sociale Zekerheid of de Federale overheid, moet de persoon over wie de aangifte gaat op eenduidige wijze geïdentificeerd worden. Het is immers van primordiaal belang dat de zender en de bestemming absoluut zeker zijn dat ze het over één en dezelfde persoon hebben aangezien de verschillende sociale gegevens van deze werknemer (loopbaan, vervangingsinkomsten, enz.) aan dit nummer gekoppeld zullen zijn.

### Wat

Het INSZ is een uniek identificatienummer toegekend aan natuurlijke personen ingeschreven in België. Iedere burger met ofwel een Belgisch identiteitsdocument ofwel een Belgisch verblijfsdocument heeft zo'n nummer. Indien de persoon niet ingeschreven is in het Rijksregister, maar er toch gegevens moeten worden bijgehouden voor de Sociale Zekerheid, bijvoorbeeld buitenlandse werknemers die minder dan drie maanden in België verblijven of grensarbeiders, ook dan kan een INSZ toegekend zijn.

© Sigedis 2019 Disclaimer Contact

### Hulpcenter scherm

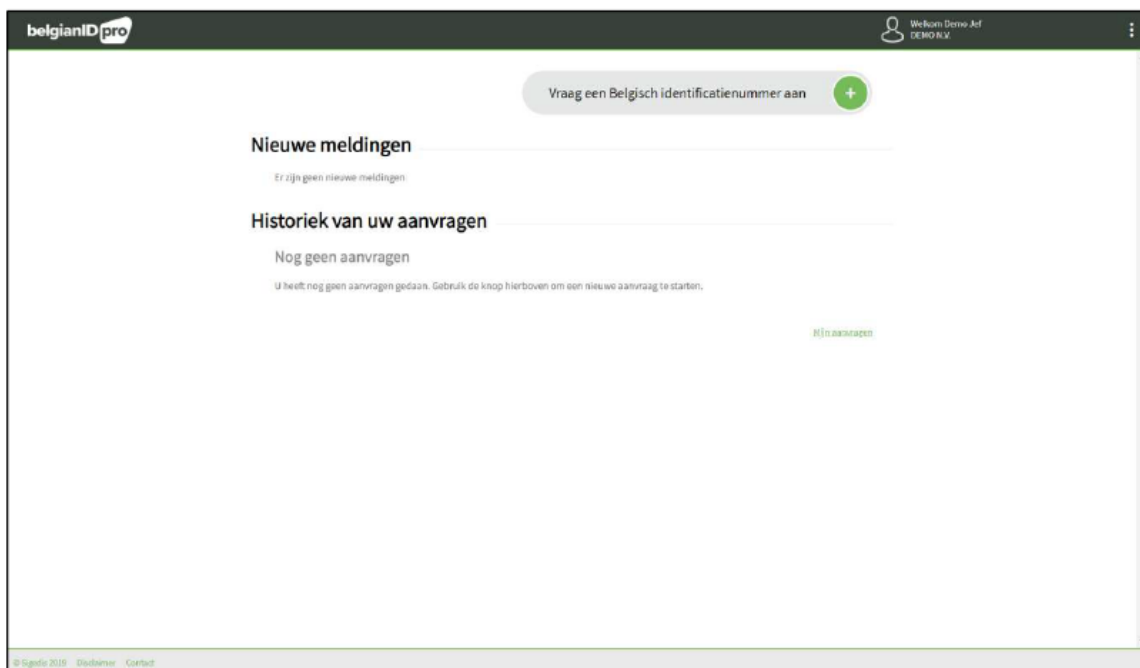
U krijgt hier een korte uitleg bovenaan het hulpcenter scherm.

## 2. Een natuurlijke persoon aanvragen

### 2.1 Een aanvraag indienen

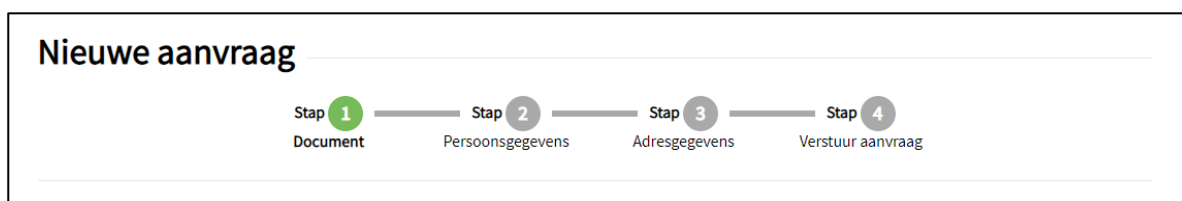
Na het inloggen in de web toepassing komt u op een overzichtsscherm. Via dit scherm zult u straks uw aanvragen kunnen opvolgen, maar nu gaan we het gebruiken om een aanvraag te starten.

U geeft hier de intentie aan om een aanvraag tot identificatie te doen door te klikken op de knop **“Vraag een Belgisch identificatienummer aan”**.




### 2.2 De gegevens inbrengen en de aanvraag versturen


Vanaf dat u de intentie tot indienen van een aanvraag hebt te kennen gegeven, wordt u via een stappenplan begeleidt om de aanvraag tot een goed einde te brengen.





Tijdens elke van de stappen wordt aangegeven welke velden verplicht en welke optioneel zijn. Verder zullen tool-tips, individueel per veld, u helpen bij het invullen van de gegevens.




Documenttype :  Hier kan je zien welke documenttypes aanvaard worden als identificatiedocument; je moet vervolgens het type van jouw document aanduiden.

Land van uitgave : 

Identificatienummer :    
U vindt dit terug op het document

Document geldig van :  (Optioneel)

Document geldig tot :  (Optioneel)

Onderaan verschijnen en/of verdwijnen de knoppen om verder te gaan, respectievelijk terug te keren en dit in functie van de voortgang van het stappenplan.

Let op: bovenaan bevindt zich een knop om terug te springen naar het overzichtsscherm. Hierdoor wordt de nieuwe aanvraag die eventueel in opbouw was, afgebroken: ze kan niet verdergezet worden en zal, indien nodig, van nul terug opgebouwd moeten worden.

## Nieuwe aanvraag

Stap 1 — Stap 2 — Stap 3 — Stap 4

Document — Persoonsgegevens — Adresgegevens — Verstuur aanvraag

## Stap 1: het identificatie document

belgianID pro Welkom Demo Jef DEMO N.V.

Terug naar overzicht

### Nieuwe aanvraag

Stap 1 Document    Stap 2 Persoonsgegevens    Stap 3 Adresgegevens    Stap 4 Verstuur aanvraag

Document : [Kies bestand](#)

Ondersteunde formaten: pdf, jpeg, Maximum 5MB, Maximum 4 pagina's

Zet je bestand hier neer

Documenttype :

Land van uitgave :

Identificatienummer :

U vindt dit terug op het document

Document geldig van :  DD MM JJJJ

Document geldig tot :  DD MM JJJJ

[Volgende](#)

© Sigedis 2019 Disclaimer Contact

Er moet één document opgeladen worden. Het document mag uit meerdere pagina's bestaan, maximaal 4, die u één per één moet toevoegen. U kunt ook herbeginnen door eenvoudigweg een ander document op te laden.

Onderstaand een voorbeeld dat verder aangehouden zal worden in de verschillende stappen van de identificatieaanvraag. De belangrijkste identificatiegegevens werden, om privacy redenen, evenwel telkens onherkenbaar gemaakt.

belgianID pro Welkom Demo Jef DEMO N.V.

Terug naar overzicht

### Nieuwe aanvraag

Stap 1 Document    Stap 2 Persoonsgegevens    Stap 3 Adresgegevens    Stap 4 Verstuur aanvraag

Document : Denemarken-Paspoort binnen.jpg [Vervangen](#) [Toevoegen](#)

Ondersteunde formaten: pdf, jpeg, Maximum 5MB, Maximum 4 pagina's

Documenttype :

Land van uitgave :

Identificatienummer :

U vindt dit terug op het document

Document geldig van :

Document geldig tot :

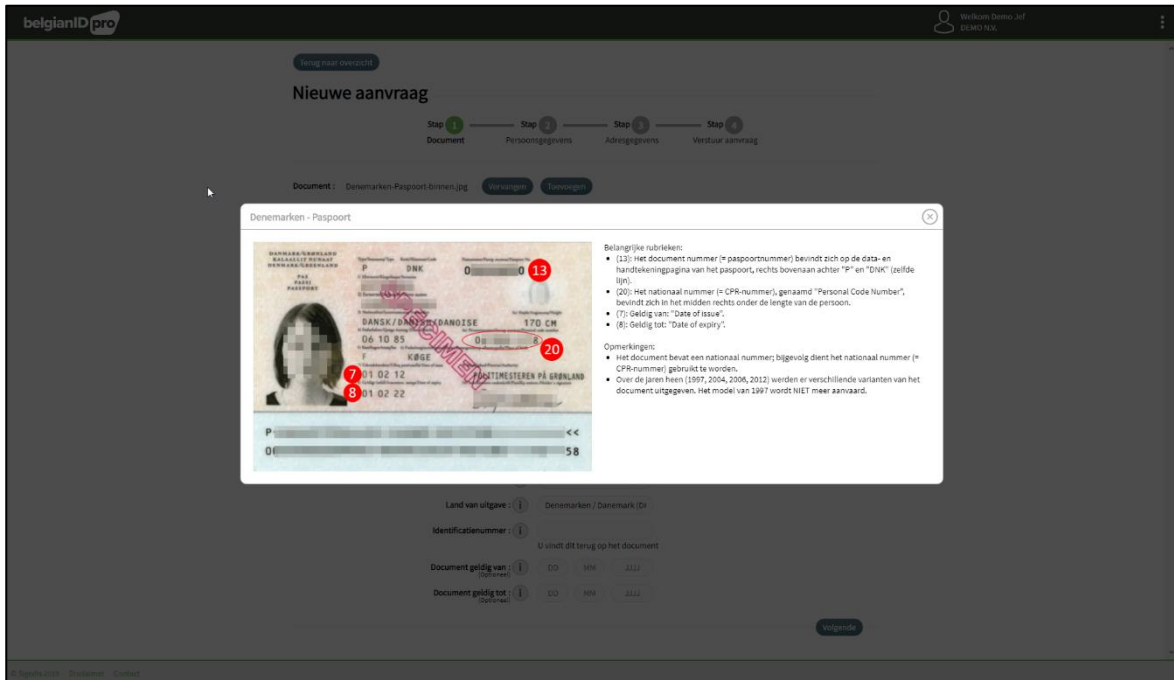
[Volgende](#)

© Sigedis 2019 Disclaimer Contact

Nast het document moet u ook de gestructureerde gegevens van het document ingeven. Deze gegevens moeten overeenkomen met de desbetreffende gegevens op het identificatiedocument.

Sommige documenten worden reeds door het systeem automatisch ingelezen. Het is hierbij belangrijk dat de documenten van heel goede kwaliteit zijn.

Het juiste identificatienummer op het document vinden, vormt soms een probleem. Daarom werd de tool-tip hier met wat extra intelligentie voorzien. Van zodra u het documenttype en het uitgifte land voor het document heeft ingegeven, zal een extra link verschijnen in de tool-tip. Deze link brengt u rechtstreeks naar de desbetreffende pagina in van het helpcenter.



Merk op dat, indien aanwezig, steeds het nationaal nummer gekozen moet worden!

De geldigheidsperiode vraagt de nodige aandacht:

- Geen andere datum mag gebruikt worden dan deze die op het document staat.
- Enkel volgende combinaties worden aanvaard:
  - Noch "geldig van", noch "geldig tot" ingevuld
  - Enkel "geldig van" ingevuld
  - Zowel "geldig van" als "geldig tot" ingevuld

Er kunnen datums in het verleden en in de toekomst ingegeven worden, maar de "geldig van" mag uiteraard niet later vallen dan de "geldig tot".

## Stap 2: de persoonsgegevens

[Terug naar overzicht](#)

### Nieuwe aanvraag



Toon document +

Naam :

Voornaam :   
(Optioneel)

2de voornaam :   
(Optioneel)

3de voornaam :   
(Optioneel)

Geboortedatum :

Land van geboorte :

Geboorteplaats :

Nationaliteit :

Geslacht :

[Vorige](#) [Volgende](#)

De gegevens over de persoon moeten overeenstemmen met deze op het toegevoegde identificatiedocument. Ook hier kan het zijn dat deze velden automatisch werden ingelezen door het systeem.

U kan steeds klikken op “toon het document +” of “document verbergen -”, dit kan handig zijn om zo de gegevens manueel over te nemen.

## Stap 3: residentieel- en contactadresgegevens

[Terug naar overzicht](#)

### Nieuwe aanvraag

Stap 1 Document    Stap 2 Persoonsgegevens    **Stap 3 Adresgegevens**    Stap 4 Verstuur aanvraag

[Toon document](#) +

De verblijfsgegevens zijn van de officiële woonplaats, eventueel in het buitenland (optioneel)

Land van verblijf :

Postcode :

Plaats van verblijf :

Straat :

Huisnummer :

Busnummer :   
(Optioneel)

Enkel een locatie binnen België kan als contactadres opgegeven worden (optioneel)

Via het contactadres kan de betrokkene in België gecontacteerd worden. Het contactadres is slechts toegelaten als het verblijfsadres niet in België ligt.

Type :

Plaats :

Straat :

Huisnummer :

Busnummer :   
(Optioneel)

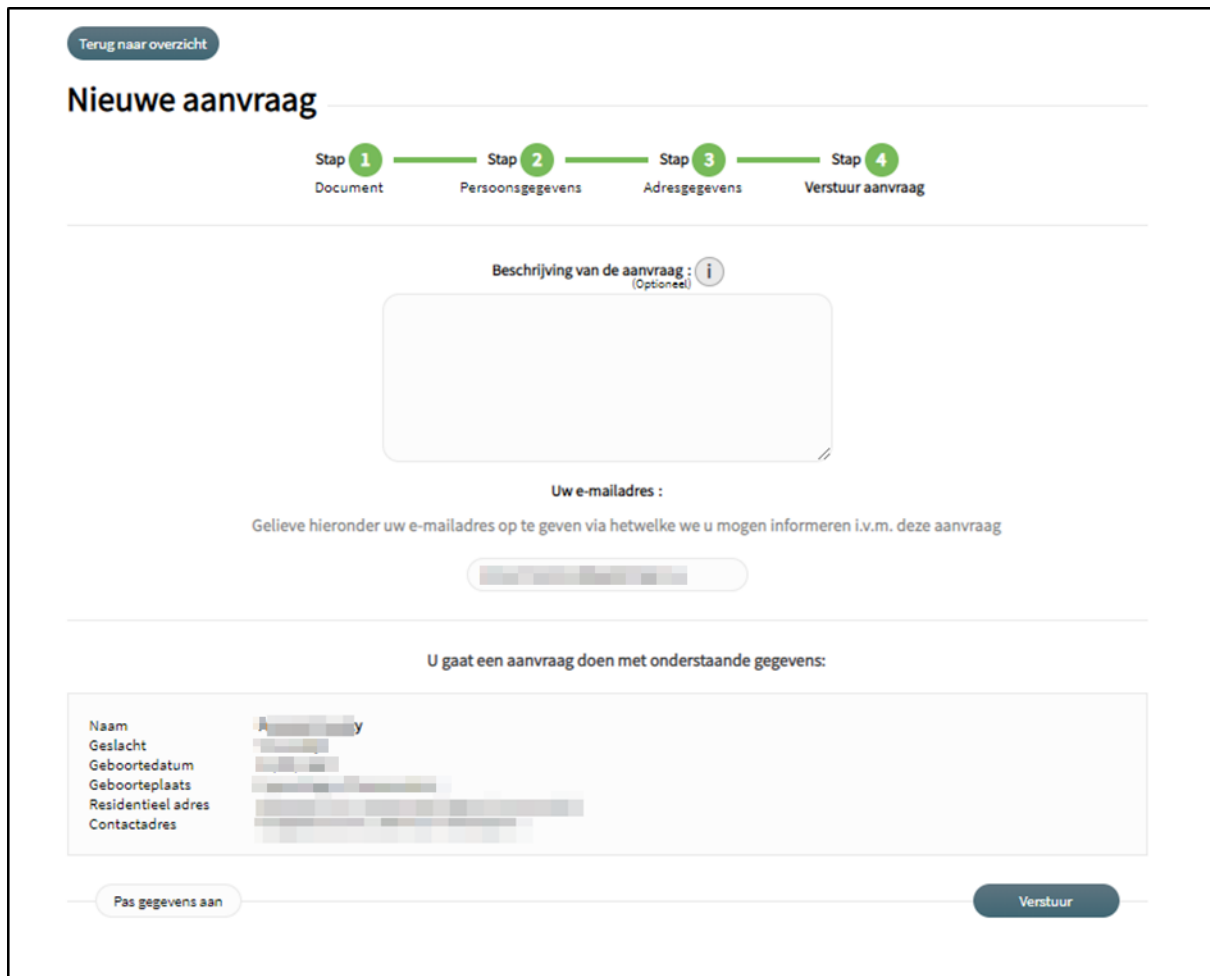
[Vorige](#) [Volgende](#)

De adresgegevens moeten overeenstemmen met deze op het toegevoegde identificatiedocument. Vaak zijn er evenwel geen adresgegevens op het document aanwezig. Vult u ze in, dan blijft u verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van het ingebrachte gegeven.

Een residentieel adres is het officieel adres van de betrokkene, eventueel in het buitenland.

Ligt het residentieel adres van de betrokkene in het buitenland, dan kan ook een contactadres in België opgegeven worden.

## Stap 4: de aanvraag versturen



Terug naar overzicht

### Nieuwe aanvraag

Stap 1 Document — Stap 2 Persoonsgegevens — Stap 3 Adresgegevens — Stap 4 Verstuur aanvraag

Beschrijving van de aanvraag : (Optioneel) ⓘ

Uw e-mailadres :

Gelieve hieronder uw e-mailadres op te geven via hetwelke we u mogen informeren i.v.m. deze aanvraag

U gaat een aanvraag doen met onderstaande gegevens:

Naam  
Geslacht  
Geboortedatum  
Geboorteplaats  
Residentieel adres  
Contactadres

Pas gegevens aan Verstuur

Tenslotte moet u nog een e-mailadres opgeven waarop we u op de hoogte houden van de voortgang van uw aanvraag. Dit emailadres wordt om privacy redenen enkel gebruikt om te verwittigen dat er nieuwe informatie aangaande uw aanvraag beschikbaar is in de web toepassing.

U kan optioneel een korte commentaar toevoegen.

Verder wordt nog een overzicht gegeven van de gegevens die u inbracht tijdens de opmaak van uw aanvraag. U kunt altijd terugkeren naar de desbetreffende stap om een correctie aan te brengen.

Vervolgens dient u uw aanvraag in door op de knop “versturen” te klikken.

### 3. Het antwoord

Er volgt altijd **onmiddellijk een antwoord**; hetzij met een ticket nummer van behandeling en een INSZ nr, hetzij in uitzonderlijke gevallen met enkel een ticket nummer.

Dit laatste betekent dat uw identificatieaanvraag de tussenkomst van een operator zal vergen en het definitieve antwoord een beetje later komt.

U kunt de voortgang van en de antwoorden op uw aanvragen opvolgen op het overzichtsscherm van de web toepassing.

Voorbeeld: de gevraagde identificatie

The screenshot shows a web form titled 'Nieuwe aanvraag' with a progress bar indicating four steps: Stap 1 (Document), Stap 2 (Persoonsgegevens), Stap 3 (Adresgegevens), and Stap 4 (Verstuur aanvraag). Below the progress bar, the text 'Bedankt voor uw aanvraag' is displayed. A message states 'De INSZ voor [redacted] is [redacted]'. A table lists the following information: Ticket (00000734), Naam ([redacted]), Geslacht ([redacted]), Geboortedatum ([redacted]), and Geboorteplaats ([redacted]). A button labeled 'Terug naar overzicht' is located at the bottom right.

Voorbeeld: identificatie in behandeling genomen

The screenshot shows the same 'Nieuwe aanvraag' form with the progress bar. Below the progress bar, the text 'Bedankt voor uw aanvraag' is displayed. A message states 'Uw aanvraag wordt behandeld. Ze kreeg ticket 00000733 toegewezen. Eens ze behandeld is, krijgt u een melding op het onderstaande e-mailadres: [redacted]'. A button labeled 'Terug naar overzicht' is located at the bottom right.

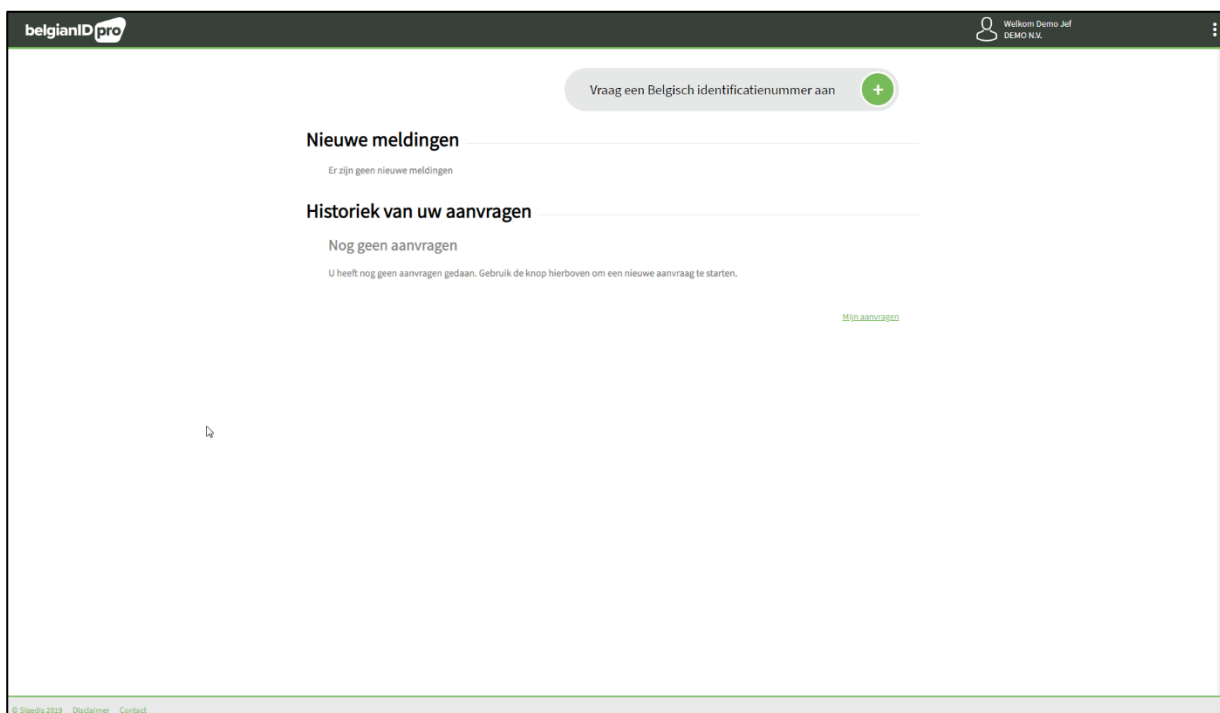
## 4. Mijn aanvragen opvolgen

### 4.1 Een overzicht van mijn aanvragen

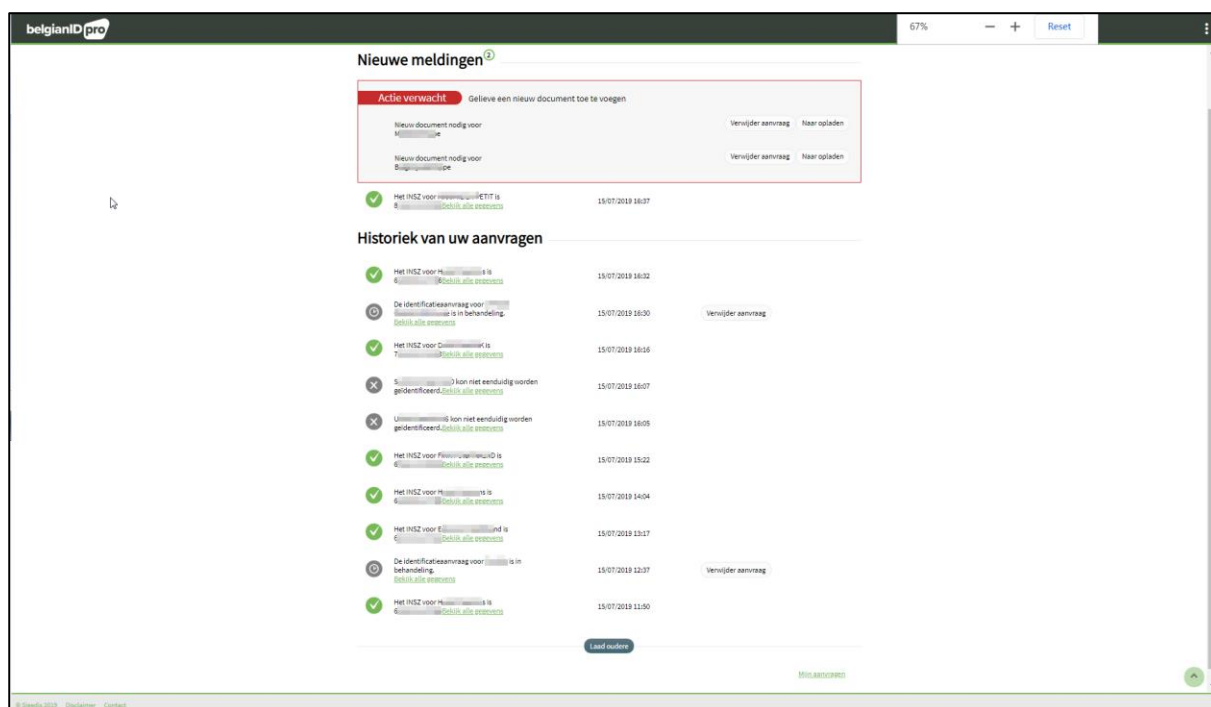
Na het inloggen in de web toepassing komt u, eventueel via het “on-boarding” scherm, op een overzichtsscherm.

Dit is ook het scherm van waaruit u een nieuwe aanvraag tot identificatie kon starten.

Voorbeeld van een leeg overzichtsscherm:




Voorbeeld van een gevuld overzichtsscherm:





In wat volgt, wordt uitgelegd hoe u van hieruit de aanvragen kunt opvolgen.

De aanvragen op dit scherm worden voorafgegaan door een symbool:

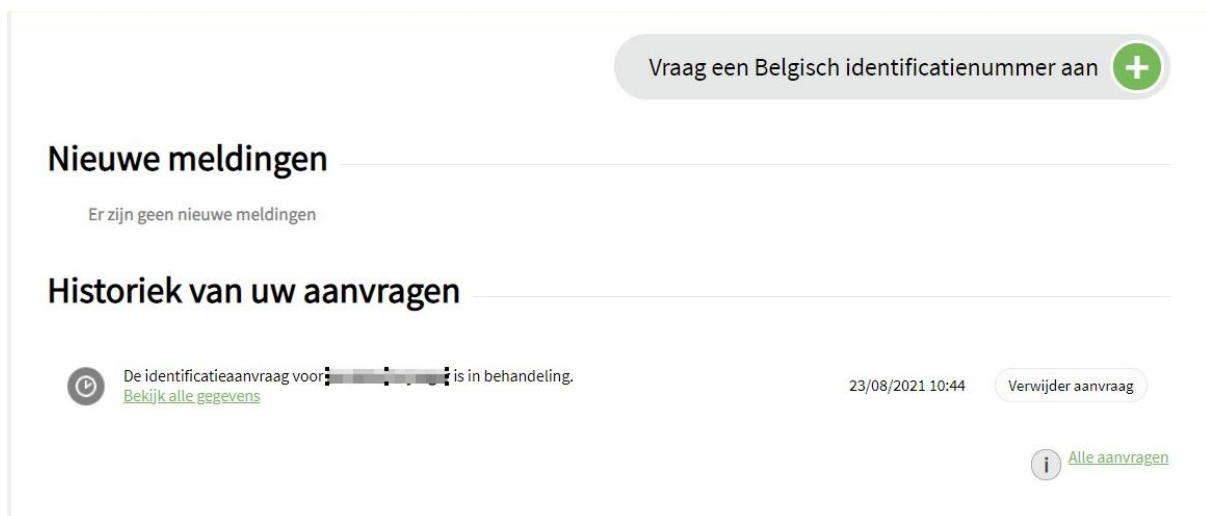
- Een “V” in een groene cirkel duidt op een gelukte identificatie; de bijhorende regel bevat de gevonden INSZ.
- Een “X” in een grijze cirkel duidt op een mislukte identificatie.
-  Een horloge symbool duidt op een aanvraag in behandeling waarvoor nog geen definitief antwoord mogelijk was.


Bovenaan het scherm staan de nieuwe meldingen (met indicatie van het aantal meldingen); deze meldingen verwachten ofwel een actie van u ofwel betreffen ze een definitief antwoord op uw aanvraag. Beide worden verder in de tekst besproken.

Onder de meldingen volgt een chronologische lijst van eerdere aanvragen.

Voor sommige kunnen de lijsten te groot zijn; er wordt per zone telkens slechts een beperkte lijst met de meest recente aanvragen getoond. U kan altijd eerdere aanvragen bekijken door te klikken op de knop “Laad oudere”.

Voor sommige ondernemingen, waar u met verschillende gemachtigden tezamen de aanvragen beheert, kunt u ervoor kiezen om enkel uw aanvragen eruit te filteren. Dit is een keuze; u kunt ook blijven werken met alle aanvragen van uw bedrijf.






Vraag een Belgisch identificatienummer aan 

### Nieuwe meldingen

Er zijn geen nieuwe meldingen

### Historiek van uw aanvragen

 De identificatieaanvraag voor  is in behandeling. 23/08/2021 10:44 [Verwijder aanvraag](#)  
[Bekijk alle gegevens](#)

 [Alle aanvragen](#)

## 4.2 Een antwoord op mijn aanvraag

Uiteraard wilt u ook een antwoord op hangende identificatieaanvragen. Zoals hogervermeld werd, krijgt u dit antwoord onmiddellijk als de aanvraag geen tussenkomst van een operator vereist. Is er wel een tussenkomst nodig, dan zult u, wanneer de identificatie beëindigd wordt, een email krijgen dat u een melding wacht in de web toepassing. In de web toepassing zult u dan voor deze aanvraag het definitieve antwoord vinden.

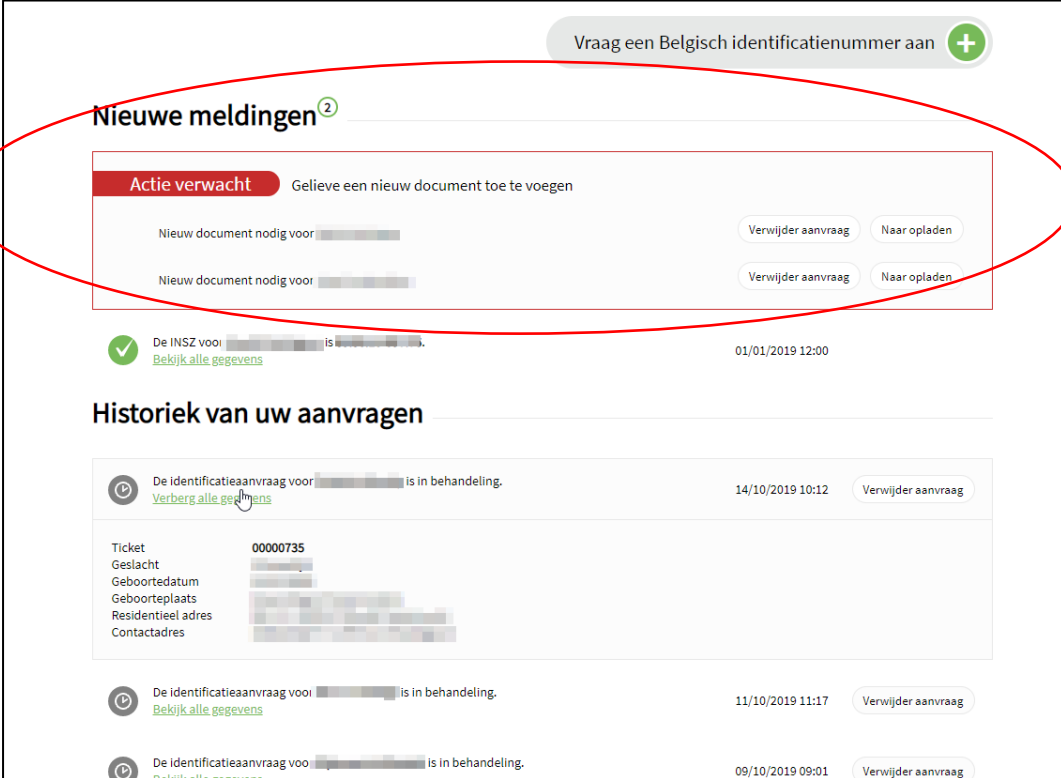
The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a button labeled "Vraag een Belgisch identificatienummer aan" with a plus sign icon. Below this, the section "Nieuwe meldingen" (New notifications) is displayed with a notification card. The card has a red header "Actie verwacht" (Action expected) and the text "Gelieve een nieuw document toe te voegen" (Please add a new document). Below the header, it says "Nieuw document nodig voor" (New document needed for) followed by a blurred name and a date. There are two buttons: "Verwijder aanvraag" (Remove request) and "Naar uploaden" (Go to upload). A red oval highlights this notification card. Below the notifications, the section "Historiek van uw aanvragen" (History of your requests) is shown. It contains a list of three items, each with a status icon (green checkmark or grey clock), a description, a date, and a "Verwijder aanvraag" button. The first item is "Het INSZ voor M... T is" with a green checkmark and date "15/07/2019 16:37". The second item is "De identificatieaanvraag voor ... is in behandeling." with a grey clock icon and date "15/07/2019 16:30". The third item is "Het INSZ voor D... K is" with a green checkmark and date "15/07/2019 16:16".


De antwoorden blijven bovenaan tussen de meldingen staan totdat u een volgende keer inlogt; nadien verdwijnen de antwoorden niet, maar verschuiven ze naar de chronologische lijst met gemaakte aanvragen.

### 4.3 Actie verwacht

Wanneer er een tussenkomst nodig is van jullie om de aanvraag correct te identificeren, dan zal u een bericht krijgen bij "nieuwe meldingen-Actie verwacht".

Er kan u gevraagd worden om een nieuw document op te laden omdat de kwaliteit niet goed is of het document is reeds vervallen ... Deze info zal u hier kunnen aflezen. U kan dan heel gemakkelijk een nieuw document opladen door te klikken op de knop "naar opladen". Van daaruit kan u stap 1 (zie pg.10) hernemen en het document opnieuw doorsturen.




Vraag een Belgisch identificatienummer aan 

#### Nieuwe meldingen <sup>2</sup>


**Actie verwacht** Gelieve een nieuw document toe te voegen

Nieuw document nodig voor [redacted] Verwijder aanvraag Naar opladen


Nieuw document nodig voor [redacted] Verwijder aanvraag Naar opladen


 De INSZ voor [redacted] is [redacted]. Bekijk alle gegevens 01/01/2019 12:00

#### Historiek van uw aanvragen

 De identificatieaanvraag voor [redacted] is in behandeling. Verberg alle gegevens 14/10/2019 10:12 Verwijder aanvraag


Ticket: 00000735  
Geslacht: [redacted]  
Geboortedatum: [redacted]  
Geboorteplaats: [redacted]  
Residentieel adres: [redacted]  
Contactadres: [redacted]

 De identificatieaanvraag voor [redacted] is in behandeling. Bekijk alle gegevens 11/10/2019 11:17 Verwijder aanvraag

 De identificatieaanvraag voor [redacted] is in behandeling. Bekijk alle gegevens 09/10/2019 09:01 Verwijder aanvraag

## 4.4 Mijn aanvraag in detail

U kunt een aanvraag, afgehandeld of in behandeling, ook meer in detail bekijken. Doet u dit, dan krijgt u het toegewezen ticket nummer en een samenvatting van de identificatiegegevens te zien.


Vraag een Belgisch identificatienummer aan 

### Nieuwe meldingen <sup>2</sup>


**Actie verwacht** Gelieve een nieuw document toe te voegen

Nieuw document nodig voor [redacted] Verwijder aanvraag Naar opladen


Nieuw document nodig voor [redacted] Verwijder aanvraag Naar opladen


 De INSZ voor [redacted] is [redacted]. 01/01/2019 12:00  
[Bekijk alle gegevens](#)

### Historiek van uw aanvragen

 De identificatieaanvraag voor [redacted] is in behandeling. 14/10/2019 10:12 Verwijder aanvraag  
[Verberg alle gegevens](#)

Ticket	00000735
Geslacht	[redacted]
Geboortedatum	[redacted]
Geboorteplaats	[redacted]
Residentieel adres	[redacted]
Contactadres	[redacted]

 De identificatieaanvraag voor [redacted] is in behandeling. 11/10/2019 11:17 Verwijder aanvraag  
[Bekijk alle gegevens](#)

 De identificatieaanvraag voor [redacted] is in behandeling. 09/10/2019 09:01 Verwijder aanvraag  
[Bekijk alle gegevens](#)

## 4.5 Mijn aanvraag verwijderen

Zolang de aanvraag niet definitief beantwoord werd, kunt u de aanvraag verwijderen. Verwijdert u uw aanvraag, dan stopt elke behandeling ervan en verdwijnt ze uit de lijst.

Voorbeeld: verwijderen van een aanvraag

**Nieuwe meldingen** <sup>1</sup>

**Actie verwacht** Gelieve een nieuw document toe te voegen

Nieuw document nodig voor E [redacted] e

Verwijder aanvraag Naar opladen

✓ Het INSZ voor M [redacted] is 15/07/2019 16:37  
[redacted] [Bekijk alle gegevens](#)

**Historiek van uw aanvragen**

✓ Het INSZ voor H [redacted] ns is 15/07/2019 16:32  
6 [redacted] [Bekijk alle gegevens](#)

⌚ De identificatieaanvraag voor [redacted] is in behandeling. 15/07/2019 16:30  
[Bekijk alle gegevens](#)

Verwijder aanvraag

✓ Het INSZ voor D [redacted] is 15/07/2019 16:16  
7 [redacted] 3 [Bekijk alle gegevens](#)

✗ [redacted] kon niet eenduidig worden geïdentificeerd. [Bekijk alle gegevens](#) 15/07/2019 16:07